



Comune di
Bellante



Città di
Giulianova



Comune di
Morro d'Oro



Comune di
Mosciano
Sant'Angelo



Comune di
Roseto degli
Abruzzi



Comune di
Notaresco

AVVISO PUBBLICO

Sperimentazione estiva (agosto 2026) di utilizzo temporaneo degli immobili PNRR – M5C2 – Investimento 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità”

Avviso approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 40 del 21luglio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

Articolo 1 – Finalità e natura della sperimentazione

L'Unione dei Comuni le Terre del Sole, tramite l'Ufficio di Piano dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 22, promuove una sperimentazione temporanea di utilizzo, per il solo mese di agosto 2026, di due immobili siti in Giulianova, ristrutturati con le risorse del PNRR – Missione 5, Componente 2, Investimento 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità”. La sperimentazione, nelle more dell'avvio della gestione a regime, ha lo scopo di evitare l'inutilizzo e il deperimento delle strutture, di valorizzare il patrimonio pubblico e di sperimentare, in coerenza con le finalità dell'investimento, l'offerta di soluzioni di appoggio logistico a favore delle persone con disabilità e dei relativi nuclei familiari nel periodo estivo. L'iniziativa ha carattere esclusivamente sperimentale, temporaneo e gratuito e non costituisce l'avvio della gestione ordinaria dei servizi cui gli immobili sono destinati.

Articolo 2 – Oggetto e descrizione degli immobili

Sono messi a disposizione due moduli abitativi accessibili, siti in Giulianova in via Orsini 194, dotati delle caratteristiche di fruibilità necessarie per l'accesso a persone con disabilità. Ciascun modulo dispone di una capienza massima di 6 posti letto e non può essere occupato da un numero di persone superiore a quello indicato. L'assegnazione riguarda esclusivamente il godimento temporaneo del modulo abitativo e delle relative pertinenze, con esclusione di ogni altro servizio. Ciascun modulo abitativo può ospitare fino a un massimo di 6 persone; pertanto, nel rispetto di tale limite, è possibile la convivenza all'interno dello stesso modulo di più nuclei familiari e/o soggetti beneficiari. L'abitazione dispone inoltre di cucina funzionante e di un bagno conforme alle esigenze delle persone con disabilità. Il modulo è situato ad un piano per accedere al quale è presente una scala; è tuttavia presente un montascale che consente l'accesso a tutti i beneficiari.

Articolo 3 – Destinatari e requisiti di accesso

Possono presentare domanda i cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 22, che si trovino in una delle seguenti condizioni:

- nuclei familiari con uno o più figli con disabilità riconosciuta ai sensi della legge n. 104/1992 che necessitano di un appoggio logistico per un periodo di soggiorno estivo;
- persone con disabilità autosufficienti o parzialmente autosufficienti, che intendano fruire dello spazio in autonomia, anche senza accompagnatore.

In caso di richiesta di fruizione in autonomia, il richiedente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di possedere un grado di autosufficienza compatibile con un soggiorno privo di assistenza; in caso di nucleo familiare, deve essere garantita per tutta la durata del

Unione dei Comuni “TERRE DEL SOLE” - Via Galileo Galilei, 91 – 64021 Giulianova (TE)

Telefono: 085/8009240

PEC: unionecomunileredelsole@pec.it

PEO: ragioneria@unionecomunileredelsole.it

Unione Dei Comuni Delle Terre Del Sole, Prot. N. 0008254 del 22-07-2026 in partenza



Comune di
Bellante



Città di
Giulianova



Comune di
Morro d'Oro



Comune di
Mosciano
Sant'Angelo



Comune di
Roseto degli
Abruzzi



Comune di
Notaresco

soggiorno la presenza di almeno un adulto responsabile in grado di provvedere alla cura e alla vigilanza della persona con disabilità.

Articolo 4 – Durata del soggiorno, turnazione e calendario

Il soggiorno massimo consentito è di sette giorni (sei notti) per ciascun nucleo beneficiario, senza possibilità di proroga, al fine di garantire la massima rotazione tra i richiedenti. L'organizzazione dei flussi, l'abbinamento immobile-beneficiario e la definizione del calendario dei soggiorni sono di competenza esclusiva dell'Ufficio di Piano, il quale opera secondo criteri di parità di trattamento e di efficiente utilizzo delle strutture. Il calendario comunicato ha carattere vincolante e non è modificabile su richiesta del beneficiario; l'eventuale rinuncia deve essere comunicata tempestivamente per iscritto e comporta lo scorrimento a favore degli altri richiedenti. Il beneficiario è tenuto a occupare e a liberare il modulo negli orari indicati nel provvedimento di assegnazione.

Articolo 5 – Profili di responsabilità e assenza di assistenza

L'Amministrazione mette a disposizione esclusivamente il modulo abitativo. Non è prevista, e non è in alcun modo a carico dell'Ente, la presenza di personale assistenziale, sanitario, educativo o di supporto in loco: la gestione della quotidianità, dell'assistenza e della cura resta integralmente a carico del beneficiario e del relativo nucleo familiare. La struttura non è una struttura socio-assistenziale o socio-sanitaria residenziale e l'assegnazione non costituisce erogazione di un servizio alla persona né forma di accreditamento. Il beneficiario si assume ogni responsabilità per la propria incolumità e per quella dei componenti del nucleo e degli eventuali ospiti, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti dall'uso del modulo, salvo i casi di dolo o colpa grave imputabili all'Ente. È vietato cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il godimento del modulo e ospitarvi persone diverse da quelle indicate nella domanda.

Articolo 6 – Consegna, riconsegna e responsabilità per danni

All'inizio e al termine del soggiorno il beneficiario è tenuto a sottoscrivere, congiuntamente all'incaricato dell'Ufficio di Piano, un verbale di consegna e di riconsegna delle chiavi e dello stato dei luoghi, degli arredi e degli impianti. Con la sottoscrizione del verbale il beneficiario si assume la piena responsabilità per la corretta conservazione del modulo e per gli eventuali danni arrecati agli arredi, agli impianti o alle strutture durante il periodo di utilizzo, obbligandosi al risarcimento del relativo importo. Il modulo deve essere riconsegnato nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato, salvo il normale deterioramento d'uso.

Articolo 7 – Utenze, pulizie, biancheria e spese vive

Le utenze ordinarie (energia elettrica, acqua) connesse a un uso diligente del modulo sono a carico dell'Ente; in caso di consumi anomali o di uso improprio, l'Amministrazione si riserva di porre i relativi costi a carico del beneficiario. Sono invece integralmente a carico degli utenti, a garanzia dell'igiene e del corretto avvicendamento tra i beneficiari, la pulizia ordinaria durante il soggiorno e la pulizia finale del modulo, nonché la fornitura e il lavaggio della biancheria personale, da bagno e da letto, oltre ai materiali di consumo personali. Il modulo deve essere riconsegnato pulito e in ordine; in difetto, l'Ufficio di Piano provvederà alla pulizia addebitandone il costo al beneficiario.

Unione dei Comuni “TERRE DEL SOLE” - Via Galileo Galilei, 91 – 64021 Giulianova (TE)

Telefono: 085/8009240

PEC: unionecomunileredelsole@pec.it

PEO: ragioneria@unionecomunileredelsole.it

Unione Dei Comuni Delle Terre Del Sole, Prot. N. 0008254 del 22-07-2026 in partenza



Comune di
Bellante



Città di
Giulianova



Comune di
Morro d'Oro



Comune di
Mosciano
Sant'Angelo



Comune di
Roseto degli
Abruzzi



Comune di
Notaresco

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere redatta esclusivamente sul modello allegato al presente avviso (Allegato A), debitamente sottoscritta e corredata dei documenti richiesti, e presentata all'Ufficio di Piano entro le ore 13.00 del giorno 29/07/2026 con una delle seguenti modalità: consegna a mano al protocollo dell'Ente di residenza, ovvero trasmissione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo unionecomuniterredelsole@pec.it o all'indirizzo mai: ufficiodipiano@unionecomuniterredelsole.it.

Alla domanda devono essere allegati copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente, copia della certificazione di disabilità ai sensi della legge n. 104/1992 riferita al beneficiario e, l'attestazione ISEE in corso di validità. Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, prive della sottoscrizione o pervenute oltre il termine.

Articolo 9 – Criteri di priorità in caso di domande sovranumerarie

Qualora il numero delle domande ammissibili sia superiore alla disponibilità di posti e di turni, l'Ufficio di Piano forma l'ordine di priorità sulla base dei seguenti criteri oggettivi, applicati nell'ordine indicato: in via prioritaria, la maggiore gravità della condizione di disabilità certificata, con precedenza per i beneficiari in condizione di gravità riconosciuta ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge n. 104/1992; quindi, in coerenza con la finalità dell'iniziativa di favorire l'accesso al mare e al soggiorno balneare, la maggiore distanza chilometrica della residenza dal litorale, con priorità per i residenti nei Comuni non costieri o nelle frazioni e località dei Comuni costieri maggiormente distanti dal mare. La distanza è calcolata sulla base del percorso stradale più breve tra la residenza dichiarata e il punto di accesso al litorale più vicino.

Ai fini del presente articolo si considera costiero il Comune il cui territorio è bagnato dal mare; nell'Ambito n. 22 sono costieri i Comuni di Giulianova e Roseto degli Abruzzi, mentre sono considerati non costieri i Comuni di Bellante, Morro d'Oro, Mosciano Sant'Angelo e Notaresco.

In via integrativa, per graduare le posizioni, l'Ufficio di Piano può tenere conto della distanza chilometrica della residenza dal litorale dichiarata dal richiedente. Nel rispetto dei medesimi criteri, l'Ufficio di Piano può riservare una quota dei turni a ciascuna delle due tipologie di destinatari indicate all'articolo 3, al fine di assicurarne un equilibrato accesso.

Articolo 10 – Istruttoria, assegnazione e formazione del calendario

L'Ufficio di Piano procede all'istruttoria delle domande, alla verifica dei requisiti e alla formazione del calendario dei soggiorni e dell'eventuale graduatoria. L'esito è comunicato ai richiedenti e pubblicato, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, sul sito istituzionale dell'Ente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese e di richiedere la documentazione a supporto.

Articolo 11 – Esclusione, decadenza e revoca



Comune di
Bellante



Città di
Giulianova



Comune di
Morro d'Oro



Comune di
Mosciano
Sant'Angelo



Comune di
Roseto degli
Abruzzi



Comune di
Notaresco

Comportano l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'assegnazione: la mancanza dei requisiti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, ferme restando le conseguenze penali previste dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, la mancata sottoscrizione del verbale di consegna, il mancato rispetto delle prescrizioni del presente avviso e delle norme di sicurezza e di corretto utilizzo del modulo. L'Amministrazione si riserva altresì, per sopravvenute esigenze connesse all'avvio della gestione a regime o per motivi di pubblico interesse, la facoltà di sospendere, modificare o revocare la sperimentazione e le singole assegnazioni, senza che ciò comporti il riconoscimento di indennizzi o rimborsi ai richiedenti.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti sono trattati dall'Unione dei Comuni le Terre del Sole, titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003. Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati relativi allo stato di salute, necessari per la valutazione dei requisiti; il conferimento è obbligatorio ai fini della partecipazione e il rifiuto comporta l'impossibilità di dar corso alla domanda.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento, informazioni e disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio/Ufficio di Piano. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano ai seguenti recapiti: 085 800 9240 ufficiodipiano@unionecomunileredelsole.it e unionecomunileredelsole@pec.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e ai regolamenti dell'Ente. La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole del presente avviso. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Giulianova.

Giulianova, 9/07/2026

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

dott.ssa Alessia Montanari